

Förderportal Sachsen

Begleitdokument für Antragsteller

Version 04

Stand 11.06.2026

Inhalt

1. Einleitung	3
2. Nutzungshinweis zum Förderportal	3
2.1 Anmeldung	3
2.1.1 Anmeldung als Einzelunternehmen, Selbstständigkeit im Nebenerwerb, Unternehmen, Kommune, Verein, Behörde oder Organisation über Mein Unternehmenskonto (MUK)	3
2.1.2 Können mehrere Personen meiner Organisation auf einen Antrag zugreifen?	6
2.1.3 Kann über die Berechtigungssteuerung festgelegt werden, welche Person berechtigt ist auf den Onlinedienst Förderportal Sachsen zuzugreifen?	6
2.1.4 Ist das Förderportal an das Postfach 2.0 bzw. OZG Postfach angebunden?	6
2.1.2 Anmeldung als Privatperson über BundID	7
2.2 Abmelden	10
2.3 Suchfunktion im Förderportal	10
3. Förderportal	11
4. Antrag stellen	12
4.1. Allgemeines zur Antragstellung	12
4.2 Antragsbearbeitung	12
5. Vorhaben	13
5.1 Meine Vorhaben und Neue Vorhaben	13
5.1.1 Vorhaben – Details	13
5.1.2 Vorhaben – Verlauf	14
5.1.3 Vorhaben – Aufgaben Vorhabensbearbeitung	14
5.1.3.1 Aufgabe: Mitteilung an die Bewilligungsstelle erstellen	14
5.1.3.2 Aufgabe: Antragskorrektur / Antragsänderung	17
5.1.3.3 Aufgabe: Auszahlungsantrag	18
5.1.3.4 Aufgabe: Zwischennachweis / Verwendungsnachweis	18
6. Nachrichten von der Bewilligungsstelle	19

1. Einleitung

Mit dem Förderportal Sachsen streben das Sächsische Staatsministerium der Finanzen (SMF) und die Sächsische Aufbaubank (SAB) einen einheitlichen Internetauftritt an. Aus rechtlichen Gründen betreiben das SMF und die SAB jeweils ein eigenes Portal.

Über das Förderportal Sachsen können ausgewählte Online-Anträge gestellt, bearbeitet und Nachweise hochgeladen werden. Alle in der Webanwendung verfügbaren Daten unterliegen den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

2. Nutzungshinweis zum Förderportal

2.1 Anmeldung

Die Anmeldung im Förderportal erfolgt je nach Zielgruppe über Mein Unternehmenskonto (MUK) für Unternehmen, Vereine, Organisationen und Kommunen oder über die BundID für Privatpersonen im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG).

2.1.1 Anmeldung als Einzelunternehmen, Selbstständigkeit im Nebenerwerb, Unternehmen, Kommune, Verein, Behörde oder Organisation über Mein Unternehmenskonto (MUK)

Jegliche Förderung die für den betrieblichen bzw. wirtschaftlichen Zweck genutzt werden soll, ist nur über Mein Unternehmenskonto (MUK) zu beantragen. Dazu zählen auch, selbstständige Tätigkeiten im Nebenerwerb, Einzelunternehmen, GbR.

Voraussetzungen für die Anmeldung mit MUK:

1. Sie handeln im Namen einer Organisation (z. B. Verein, Einzelunternehmen, Unternehmen, Kommune, Behörde).
2. Sie verfügen über ein gültiges ELSTER-Organisationszertifikat.

Für die Anmeldung benötigen Sie:

3. Ein gültiges ELSTER-Organisationszertifikat.
4. Das zugehörige persönliche Passwort.

Falls Sie noch kein MUK-Zertifikat besitzen oder generelle Fragen zum MUK haben, finden Sie unter [Das Unternehmenskonto auf Basis von ELSTER - Unternehmenskonto](#) alle wichtigen Informationen.

Der Login mit einem persönlichen Elsterzertifikat ist nicht möglich.

Beachten Sie bitte, dass der Zugangscode vom Bundesamt für Finanzen per Post versendet wird und die Zustellung in der Regel circa eine Woche in Anspruch nimmt. Erst mit diesem Zugangscode können Sie Ihr Zertifikat aktivieren.

- Sie handeln im Namen einer Organisation (z. B. Verein, Personengesellschaft, Unternehmen, Kommune, Behörde)
- Sie verfügen über ein gültiges Organisationszertifikat.

Anmeldung MUK:

1. Auswahl Mein Unternehmenskonto



Abbildung 1: Anmeldung Förderportal

2. Durch Betätigung des Login-Buttons werden Sie automatisch auf die Seite von Mein Unternehmenskonto weitergeleitet

3. Hier wählen Sie ihre Zugangsvariante aus und loggen sich ein.

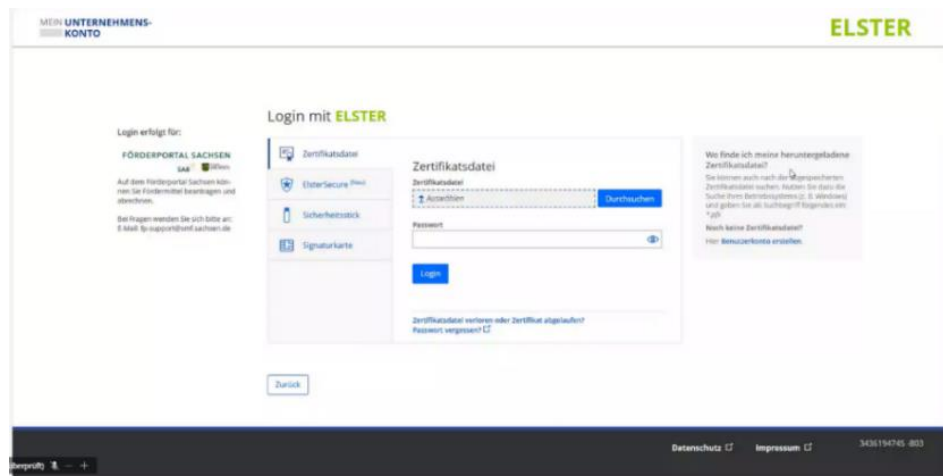


Abbildung 2: Anmeldeseite MUK

4. Im nachfolgenden Schritt werden Ihre hinterlegten Daten angezeigt.

[illegible]

Abbildung 3: Daten aus MUK

Wenn Sie Angaben ändern möchten, können Sie dies über ELSTER oder durch eine Mitteilung an Ihr zuständiges Finanzamt veranlassen. Im Förderportal selbst können die aus dem ELSTER-Zertifikat übernommenen Daten nicht geändert werden.

5. Nach der Bestätigung der Daten werden Sie automatisch zum entsprechenden Onlineformular weitergeleitet bzw. kommen zur Suche für den Fördergegenstand.

FÖRDERPORTAL SACHSEN



> Vorhaben 67F563MZH > Antragstellung > Vorhaben > Information zur Bewilligungsstelle

Produktpräsentationen (insbes. Hoffeste), Ausstellungen, Märkte - FRL AbsLE/2019 (LRLG)

Vorhaben 67F563MZH

[← Zurück zu Aufgaben](#)
[Speichern](#)

Vorhaben: Information zur Bewilligungsstelle

Vorhaben

Information zur Bewilligungsstelle
Allgemeine Hinweise
Gegenstand der Förderung:
Zweckgebungsanforderungen:
Daten zum Vorhaben:
Inhaltskriterien und Fachkriterien:
Antragsteller
Erläuterungen
Anlagen

Der Zuwendungsförder Subventionen zu Grunde, Akt in diesem Antrag mit IT) gelernt, dessen Angaben und Maßgaben sind substantiiert nachweislich. Lassen Sie im Sinne von § 3 und § 41 - [Weitere Informationen](#)

Für Ihren Antrag ist folgende Bewilligungsstelle zuständig:

Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG)
Pillnitzer Platz 3
01326 Dresden

Beschwerdeadresse:
Zur Wetterwarte 11
01109 Dresden

Bei inhaltlichen Fragen zur Antragstellung erreichen Sie die Bewilligungsstelle unter:

Referat 33 - Förderung
Telefon: +49 351 8928-3301
Telefax: +49 351 8928-1599
E-Mail: Bewilligungstreiber@K3Bffrjlg.sachsen.de

Abbildung 4: Direkter Verweis auf die Fördergegenstand

2.1.2 Können mehrere Personen meiner Organisation auf einen Antrag zugreifen?

- Nein, aktuell kann nur die Person mit dessen Zertifikat der Antrag gestellt wurde auch darauf zugreifen. Dies ist zu beachten, da die Empfehlung vorliegt, die Zertifikate Personen gebunden erstellt werden sollten.
- Greifen mehrere Personen auf dasselbe Organisationszertifikat zurück, ist darauf zu achten, dass nicht nachvollziehbar ist, wer welche Überarbeitung getätigt hat.
- Aktuell ist die Funktion "weitere Nutzer zum Vorhaben einladen" in Bearbeitung. Damit kann dann auch die Vertretung geregelt werden. Voraussichtlich Ende 2026 steht diese Funktion zur Verfügung. Bis dahin kann nur der Zertifikatsinhaber auf das Vorhaben zugreifen.

2.1.3 Kann über die Berechtigungssteuerung festgelegt werden, welche Person berechtigt ist auf den Onlinedienst Förderportal Sachsen zuzugreifen?

- Aktuell wird diese Funktion gerade noch angebunden und getestet. Ende Juni soll sie dann zur Verfügung stehen.
- Grundsätzlich hat jede Organisation über die Berechtigungssteuerung die Möglichkeit seine Zertifikate für die Nutzung des Förderportals Sachsen zu berechtigen oder nicht.
 - Ziel der Berechtigungssteuerung ist, dass Organisationen die einzelnen Zertifikate für unterschiedliche Onlinedienste berechtigen oder sperren können. Damit kann besser nachvollzogen werden, welche Aufgaben der einzelnen Mitarbeiter übernehmen kann.
- Die Berechtigungssteuerung kann immer an und ausgeschaltet werden.

2.1.4 Ist das Förderportal an das Postfach 2.0 bzw. OZG Postfach angebunden?

- Nein, im Moment ist weder das Postfach 2.0 noch das OZG Postfach angebunden.
- Systemgenerierte E- Mails aus dem Förderportal Sachsen werden an die im Zertifikat hinterlegte E-Mail Adresse gesendet

2.1.2 Anmeldung als Privatperson über BundID

Die Anmeldung erfolgt über die BundID. Möglich ist die Nutzung der Online-Funktion des Personalausweises, einer EU-Identität (nicht-deutsche Staatsangehörige) oder eines MeinELSTER-Zertifikats.

Mit dem BundID-Konto können Sie dann viele weitere Verwaltungsdienstleistungen nutzen.

Beachten Sie bitte, dass sämtliche E-Mails aus dem Förderportal an die in Ihrem BundID-Konto hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet werden.

Voraussetzungen für die Anmeldung mit BundID:

1. Sie verfügen über ein BundID-Konto. Die notwendigen Schritte für die Erstellung des Kontos finden Sie unter: <https://id.bund.de/de/registration/eID>
2. Bei Fragen zur BundID finden Sie hier Hilfe: [Hilfreiche Informationen | BundID](#)

Für die Anmeldung mit Personalausweis benötigen Sie:

3. Personalausweis mit Online-Funktion
4. Die AusweisApp
5. Lesegerät oder Smartphone

Für die Anmeldung mit Elsterzertifikat benötigen Sie:

6. Elster Zertifikat
7. Die E-Mail-Adresse, die Sie für Elster nutzen.

Anmelden über BundID:

1. Auswahl BundID



Abbildung 5: Anmeldeseite Förderportal

2. Durch Betätigung des Login-Buttons werden Sie auf die Seite von BundID weitergeleitet

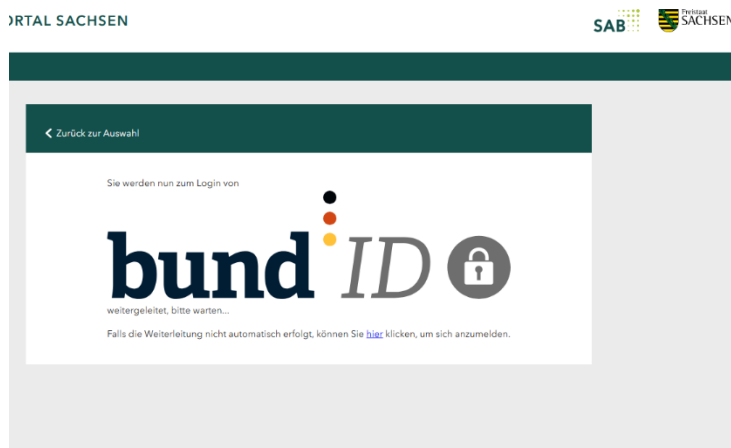


Abbildung 6: Weiterleitung BundID

3. Falls noch kein BundID Konto besteht, bitte an der Stelle ein Konto erstellen.
- Mittels online Ausweis, EU Identität oder Mein Elsterzertifikat

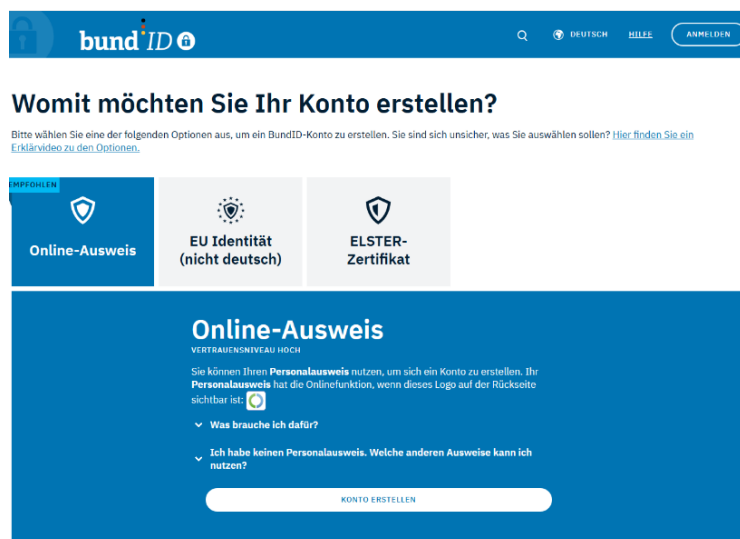


Abbildung 7: Konto erstellen auf der BundID

4. Besteht bereits Konto, melden Sie sich mit Ihrer präferierten Anmeldemethode an. Sie können nachträglich Online-Ausweis bzw. Elsterzertifikat dazu anbinden.

2.2 Abmelden

Klicken Sie auf die Schaltfläche  oben links neben dem Schriftzug „Förderportal“. Über das Tür-Symbol  können Sie sich abmelden.

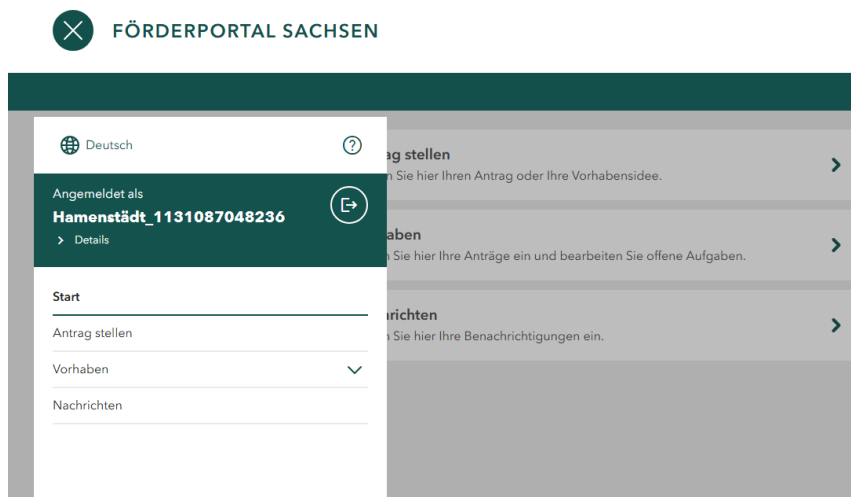


Abbildung 10: Menu-Übersicht

2.3 Suchfunktion im Förderportal

Unter „Antrag stellen“ > „Vorhaben erstellen“ können Sie Fördergegenstände suchen und ein neues Vorhaben anlegen.

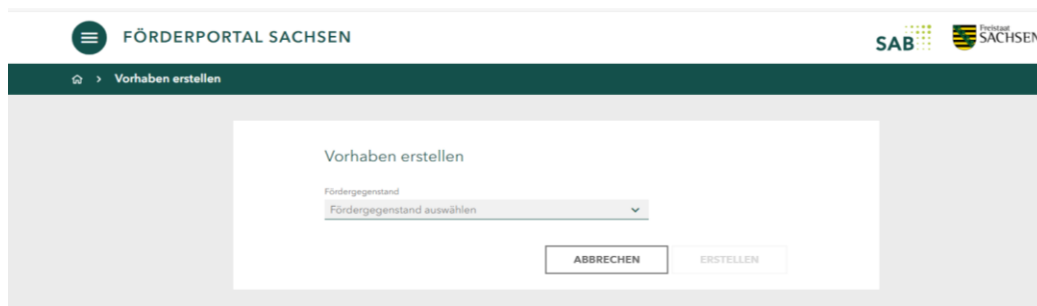


Abbildung 11: Erstellung Vorhaben

Nach Auswahl des Fördergegenstandes erfolgt die Weiterleitung zur Bearbeitung des Onlineformulars.

3. Förderportal

Das Portal gliedert sich in folgende Hauptbereiche:

1. Antrag stellen – neue Anträge erstellen
2. Vorhaben – Übersicht über alle neuen, übernommenen und archivierten Vorhaben
 - unter „Neue Vorhaben“: laufende oder eingereichte Anträge
 - unter „Meine Vorhaben“: bewilligte Anträge
3. Nachrichten – Mitteilungen der Bewilligungsstelle (BWS)



Abbildung 12: Übersicht Förderportalcockpit

4. Antrag stellen

4.1. Allgemeines zur Antragstellung

Über Amt24 können Sie Ihre Förderleistung suchen. Über den hinterlegten Link gelangen Sie direkt zum Förderportal.

Nach Auswahl des Fördergegenstandes erfolgt die Weiterleitung zur Antragsbearbeitung. Anträge können zwischengespeichert und später fortgesetzt werden.

In der Übersicht „Neue Vorhaben“ finden Sie Ihre gespeicherten Entwürfe unter der jeweiligen Referenznummer zur Weiterbearbeitung.

Referenznummer	Bezeichnung	Titel	Status
LR/VX4D/YHC	Zuwendung für die Mitwirkung im Katastrophenschutz - Unterbringung und Unterhaltung von KatS-Ausstattung	RL KatSZuwendungen - Unterbringung und Unterhaltung (LDS)	Neu
2FT67EM/UU	Lastenfahrrad / Lastenpedelec	Lastenfahrrad / Lastenpedelec (LaSuV)	Neu

Abbildung 13: Neues Vorhaben

4.2 Antragsbearbeitung

Über die Schaltflächen „Weiter“ und „Zurück“   navigieren Sie durch den Antrag.

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Dateien mit einer Größe von mehr als 20 MB sowie Excel-Dateien können nicht hochgeladen werden.

Über die Schaltfläche „Einreichen“ können Sie die Vollständigkeit prüfen und den Antrag verbindlich absenden.

Nicht eingereichte Vorhaben können gelöscht werden über die Schaltfläche . Nach dem Einreichen ist dies nicht mehr möglich.

Einreichen

Antrag prüfen

Bitte vervollständigen Sie Ihre Angaben in den folgenden Formularen

- ▲ Vorhaben: Information zur Bewilligungsstelle
- ▲ Vorhaben: Zuwendungsprozessvorgaben
- ▲ Vorhaben: Daten zum Vorhaben
- ▲ Ausgaben und Finanzierung
- ▲ Antragsteller: Daten zum Antragsteller
- ▲ Antragsteller: Kommunikation
- ▲ Erklärungen: Allgemeine Erklärung
- ▲ Erklärungen: Programmspezifisch

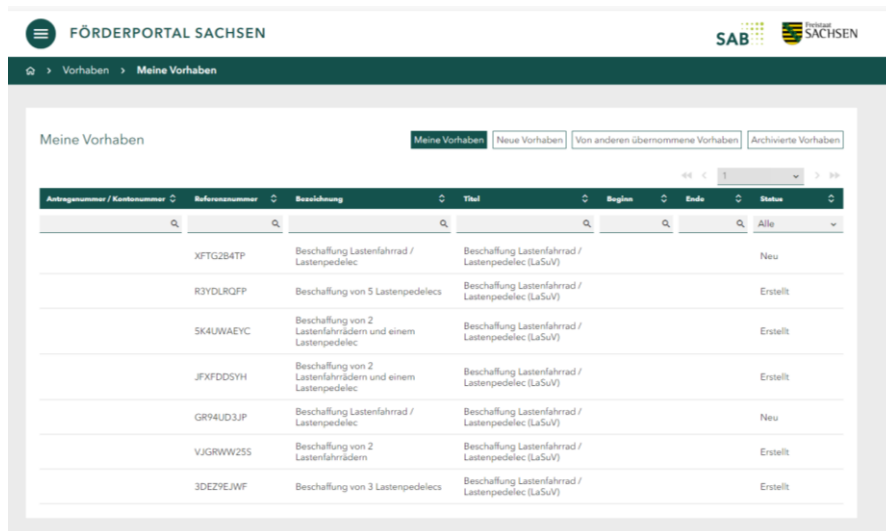
Abbildung 14: Automatische Prüfung der Angaben im Antrag

5. Vorhaben

5.1 Meine Vorhaben und Neue Vorhaben

Nach dem Anmelden und Auswahl des Buttons „Vorhaben“ gelangen Sie zur Übersicht „Meine Vorhaben“. Dort sehen Sie alle eigenen Vorhaben oder Vorhaben, für die Sie berechtigt sind.

In der Übersicht „Neue Vorhaben“ finden Sie alle noch nicht eingereichten Vorhaben.



Antragnummer / Kontonummer	Referenznummer	Bezeichnung	Titel	Region	Ende	Status
XFTG2B4TP		Beschaffung Lastenfahrrad / Lastenpedelec	Beschaffung Lastenfahrrad / Lastenpedelec (LaSuV)			Neu
R3YDURQFP		Beschaffung von 5 Lastenpedelecs	Beschaffung Lastenfahrrad / Lastenpedelec (LaSuV)			Erstellt
SK4UWAEYC		Beschaffung von 2 Lastenfahrrädern und einem Lastenpedelec	Beschaffung Lastenfahrrad / Lastenpedelec (LaSuV)			Erstellt
JFXFDDSYH		Beschaffung von 2 Lastenfahrrädern und einem Lastenpedelec	Beschaffung Lastenfahrrad / Lastenpedelec (LaSuV)			Erstellt
GR94UD3JP		Beschaffung Lastenfahrrad / Lastenpedelec	Beschaffung Lastenfahrrad / Lastenpedelec (LaSuV)			Neu
VJGRWW2SS		Beschaffung von 2 Lastenfahrrädern	Beschaffung Lastenfahrrad / Lastenpedelec (LaSuV)			Erstellt
3DEZYEJWF		Beschaffung von 3 Lastenpedelecs	Beschaffung Lastenfahrrad / Lastenpedelec (LaSuV)			Erstellt

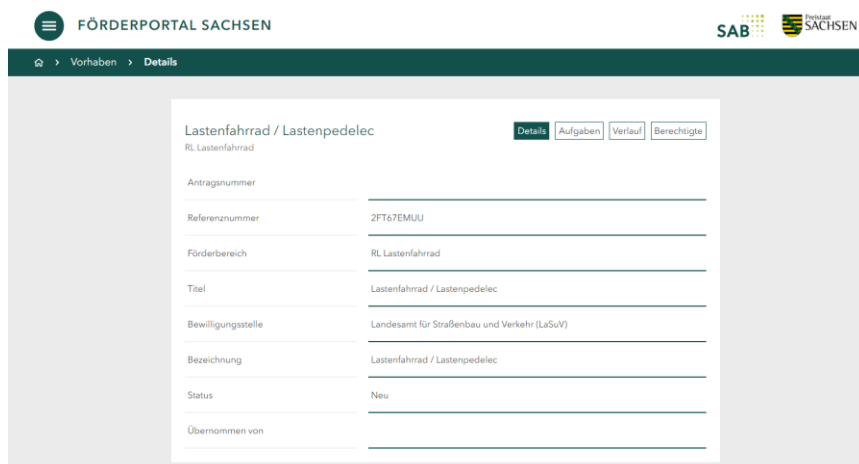
Abbildung 15: Meine Vorhaben

5.1.1 Vorhaben – Details

Nach dem Anmelden und Auswahl des Buttons „Vorhaben“ gelangen Sie zur Übersicht „Meine Vorhaben“ und „Neue Vorhaben“.

Um die Detailansicht des betreffenden Vorhabens mit Daten aufzurufen, wählen Sie dafür ein Vorhaben aus (klicken).

In der Detailansicht werden alle wichtigen Informationen zum jeweiligen Vorhaben zusammengefasst.



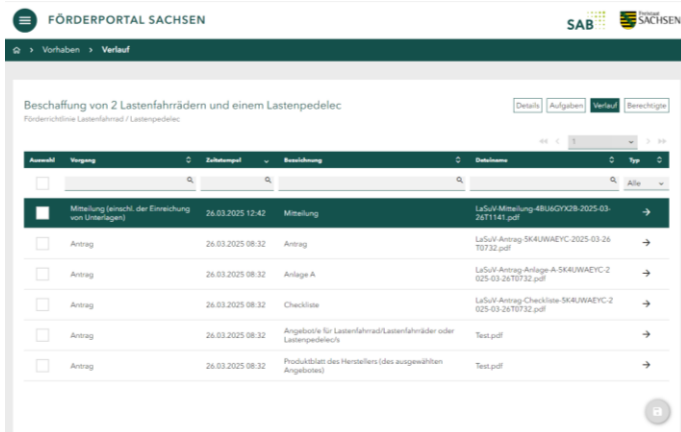
Lastenfahrrad / Lastenpedelec	
Antragsnummer	
Referenznummer	2FT67EMUU
Förderbereich	RL Lastenfahrrad
Titel	Lastenfahrrad / Lastenpedelec
Bewilligungsstelle	Landesamt für Straßenbau und Verkehr (LaSuV)
Bezeichnung	Lastenfahrrad / Lastenpedelec
Status	Neu
Übernommen von	

Abbildung 16: Detailansicht

5.1.2 Vorhaben – Verlauf

Unter „Meine Vorhaben“ Vorhaben auswählen „**Verlauf**“ finden Sie alle Angaben und Anlagen zum gewählten Antrag mit Status „eingereicht“.

In **Anlage A** sind sämtliche gemachten Angaben als PDF zusammengefasst.



Anzahl	Vorgang	Datum	Bezeichnung	Dokumente	Typ
1	Mitteilung (gemäß der Einreichung von Unterlagen)	26.03.2025 12:42	Mitteilung	LeSulv Mitteilung 48UeDIX7b-2025-03-26T1141.pdf	→
1	Antrag	26.03.2025 08:32	Antrag	LeSulv Antrag SKRUMAEYC-2025-03-26T0732.pdf	→
1	Antrag	26.03.2025 08:32	Anlage A	LeSulv Antrag Anlage A SKRUMAEYC-2025-03-26T0732.pdf	→
1	Antrag	26.03.2025 08:32	Checkliste	LeSulv Antrag Checkliste SKRUMAEYC-2025-03-26T0732.pdf	→
1	Antrag	26.03.2025 08:32	Angebot für Lastenfahrräder oder Lastenpedelech	Test.pdf	→
1	Antrag	26.03.2025 08:32	Produktblatt des Herstellers (des ausgewählten Angebotes)	Test.pdf	→

Abbildung 17: Verlauf - Übersicht erstellte Daten zum Antrag

5.1.3 Vorhaben – Aufgaben Vorhabensbearbeitung

5.1.3.1 Aufgabe: Mitteilung an die Bewilligungsstelle erstellen

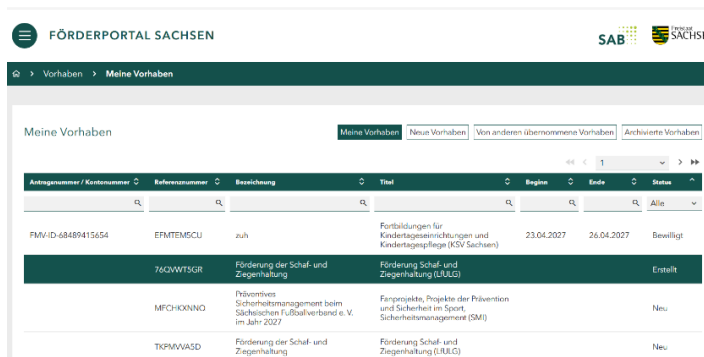
Nach der Einreichung wird der Antrag im Status „erstellt“ geführt (entspricht: eingereicht).

Nach der Bewilligung durch die Bewilligungsstelle ändert sich der Status auf „bewilligt“ - sichtbar unter „Meine Vorhaben“ sowie in den Detailsansichten.

In beiden Status können Sie eine Mitteilung an die BWS senden und weitere Unterlagen hochladen.

Mitteilung erstellen:

1. Melden Sie sich im Förderportal an.
2. Klicken Sie auf »Vorhaben« und öffnen Sie das betreffende bereits erstellt und damit eingereichte Vorhaben.



Antragsnummer / Kontonummer	Referenznummer	Bezeichnung	Titel	Beginn	Ende	Status
FMV-ID-68489415654	EFMTMESC	zuH	Fortbildungen für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege (KCV Sachsen)	23.04.2027	26.04.2027	Bewilligt
76GZWTSGR		Förderung der Schaf- und Ziegenhaltung	Förderung Schaf- und Ziegenhaltung (LULG)			Erstellt
MFCHXXNNO		Präventives Sicherheitsmanagement beim Sächsischen Fußballverband e.V. im Jahr 2027	Fürsorgeplan, Projekt der Prävention und Sicherheit im Sport, Sicherheitsmanagement (SMI)			Neu
TKFMVAVSD		Förderung der Schaf- und Ziegenhaltung	Förderung Schaf- und Ziegenhaltung (LULG)			Neu

Abbildung 18: Übersicht Vorhaben – Mitteilung erstellen

3. Wählen Sie den Reiter »Aufgaben«

The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) tab selected in the top navigation bar. The main heading is 'Förderung der Schaf- und Ziegenhaltung' with a sub-heading 'Förderrichtlinie Schaf- und Ziegenhaltung - RL SZH/2021'. Below this is a table with the following data:

Antragsnummer	
Referenznummer	76QW75GR
Förderbereich	Förderrichtlinie Schaf- und Ziegenhaltung - RL SZH/2021
Titel	Förderung Schaf- und Ziegenhaltung
Bewilligungsstelle	Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG)
Bezeichnung	Förderung der Schaf- und Ziegenhaltung
Status	Erstellt
Übernommen von	

Abbildung 19: Reiter „Aufgaben“

4. Aufgabe Mitteilung starten.

The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) tab selected. The main heading is 'Förderung der Schaf- und Ziegenhaltung' with a sub-heading 'Förderrichtlinie Schaf- und Ziegenhaltung - RL SZH/2021'. Below this is a section titled 'Was möchten Sie veranlassen?' with a radio button selected for 'Mitteilung (einschl. der Einreichung von Unterlagen) erstellen'. A 'STARTEN' button is visible to the right. At the bottom, it says 'Ihre abgeschlossenen Aufgaben finden Sie im -> Verlauf'.

Abbildung 20: Mitteilung starten

5. Sie können zu unterschiedlichen Themen Nachrichten verfassen und Dokumente hochladen.

The screenshot shows the 'Mitteilung' (Notification) form. The top navigation bar includes 'FÖRDERPORTAL SACHSEN' and 'SAB'. The main heading is 'Förderung Schaf- und Ziegenhaltung (LfULG)' with a sub-heading 'Vorhaben: 76QW75GR'. The form is divided into two main sections: 'Mitteilung' and 'Einreichung'. The 'Mitteilung' section contains a text area for 'Ihre Mitteilung an uns?' and a 'NEUER EINTRAG' button. The 'Einreichung' section contains a text area for 'Ihre Unterlagen an uns?' and a 'NEUER EINTRAG' button. The form is also divided into two main sections: 'Mitteilung' and 'Einreichung'.

Abbildung 21: Mitteilungen erstellen, Unterlagen hochladen

Vor dem Eichreichen wird die Mitteilung nochmal geprüft.

6. Abschließend klicken Sie auf »Mitteilung / Unterlagen übermitteln«, um den Vorgang abzuschließen.

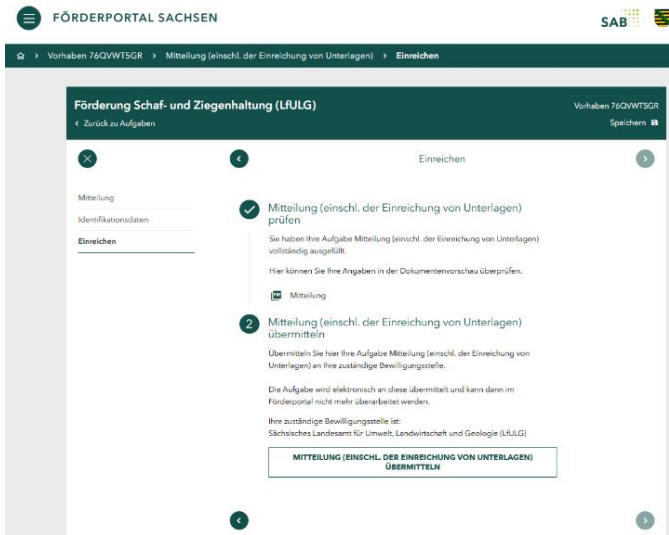


Abbildung 22: Unterlagen hochladen

7. Ihre versandten Mitteilungen finden Sie im Verlauf des jeweiligen Vorhabens.

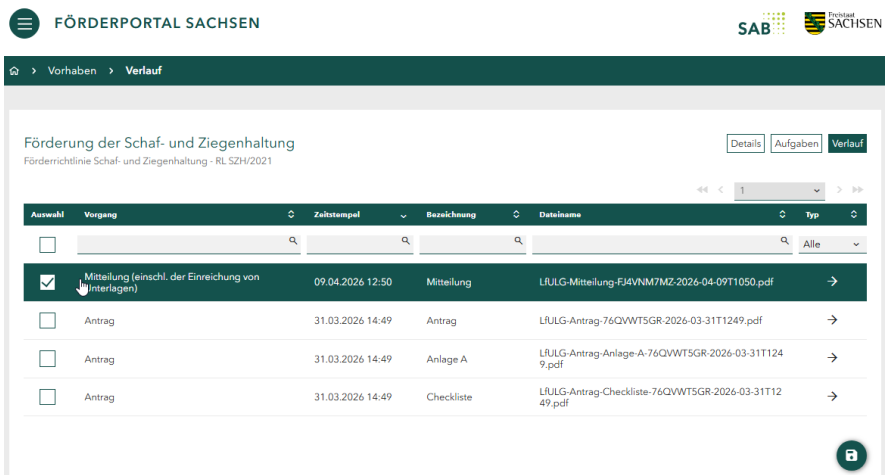


Abbildung 23: nachlesen der versandten Mitteilungen an Bewilligungsstelle

5.1.3.2 Aufgabe: Antragskorrektur / Antragsänderung

Je nach Bearbeitungsstand können Sie einen Antrag korrigieren oder – nach Bewilligung – einen Änderungsantrag stellen.

Die Identifikationsdaten (z. B. Antragstellerdaten) können nicht geändert werden.

Antragskorrektur

Nach einreichen des Antrages bis zum Zeitpunkt der Bewilligung des Antrages können Sie über die Funktion Antragskorrektur Ihren Antrag entsprechend korrigieren und erneut absenden.

1. Wählen Sie das erstellte Vorhaben aus, welches Sie korrigieren möchten.

Meine Vorhaben						
Meine Vorhaben Neue Vorhaben Von anderen übernommene Vorhaben Archivierte Vorhaben						
Antragsnummer / Kontonummer	Referenznummer	Beschreibung	Titel	Beginn	Ende	Status
ZLJAY1XKG		FGSt 2 - Sanierung belasteter Flächen	Sanierung verschmutzter Flächen (LDS)			Erstellt
AY6ZW4M85		FGSt 1 Sanierung tatsächlich belasteter Flächen	Sanierung Altlasten/Grundwasserschäden (LDS)			Erstellt
L4LS49HKA		Bodensanierung FGSt 1	Sanierung Altlasten/Grundwasserschäden (LDS alt)			Erstellt
53V852SKN		FGSt 1 15.12.2025	Sanierung Altlasten/Grundwasserschäden (LDS alt)			Erstellt
DFS9RPNUR	dxhjuk		Produktpräsentationen (insbes. Hoffeste), Ausstellungen, Märkte - FRL AbsLE/2019 (LULG)			Erstellt

Abbildung 24: Vorhabensübersicht

2. Über den Button „Aufgaben“ gelangen Sie zum Korrekturantrag

Vorhaben > Aufgaben

dxhjuk
Förderrichtlinie Absatzförderung - FRL AbsLE/2019

Details Aufgaben Verlauf

Bitte bearbeiten Sie folgende Aufgaben

Aufgabe	Angelagt am	Status	Aktion
Antragskorrektur	24.11.2025 10:32		

Was möchten Sie veranlassen?

☐ Mitteilung (einschl. der Einreichung von Unterlagen) erstellen

STARTEN

Ihre abgeschlossenen Aufgaben finden Sie im [Verlauf](#)

Abbildung 25: Aufgabenübersicht

3. Korrigieren Sie Ihre gewünschten Felder und senden Sie das Formular ab.

Antragsänderung

Nach Bewilligung Ihres Antrages müssen Sie für Korrekturen einen Änderungsantrag stellen.

1. Wählen Sie dazu in der Vorhabensübersicht das bewilligte Vorhaben aus, welches Sie korrigieren möchten.
2. Über die Funktion „Aufgabe“ gelangen Sie zum Änderungsantrag.
3. Geben Sie die zu ändernden Daten ein und senden Sie den Antrag ab.

Bauernmarkt
Förderrichtlinie Absatzförderung - FRL AbsLE/2019

Bitte bearbeiten Sie folgende Aufgaben

Aufgabe	Angellegt am	Status	Aktion
Auszahlungsantrag	11.11.2025 15:08	Fehlerhaft	

Was möchten Sie veranlassen?

☒ Antragsänderung erstellen

☐ Mitteilung (einschl. der Einreichung von Unterlagen) erstellen

STARTEN

Ihre abgeschlossenen Aufgaben finden Sie im > Verlauf

Abbildung 26: Aufgabe Antragsänderung

5.1.3.3 Aufgabe: Auszahlungsantrag

Wir bemühen uns zeitnah Ihnen die aufgeführten Aufgaben über das Förderportal zur Verfügung zu stellen.

Bis dahin wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Bewilligungsstelle.

Ausgefüllte Anzahlungsanträge können Sie über die Aufgabe „Mitteilung“ direkt über das Förderportal an die Bewilligungsstelle senden.

5.1.3.4 Aufgabe: Zwischennachweis / Verwendungsnachweis

Wir bemühen uns zeitnah Ihnen die aufgeführten Aufgaben über das Förderportal zur Verfügung zu stellen.

Bis dahin wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Bewilligungsstelle.

Ausgefüllte Nachweise können Sie über die Aufgabe „Mitteilung“ direkt über das Förderportal an die Bewilligungsstelle senden.

6. Nachrichten von der Bewilligungsstelle

Im Reiter „Nachrichten“ sehen Sie alle Mitteilungen der Bewilligungsstelle zu Ihren Vorhaben.

Hier können Ihnen auch Bescheide sowie weitere Dokumente bereitgestellt werden.

Die Nachrichten können nach Betreff, Erhalten am Datum, Titel oder Antragsnummer sortiert werden.

FÖRDERPORTAL SACHSEN

SAB

Nachrichten

Nachrichten

<< 1 >>

Betreff	Erhalten am	Titel des Vorhabens	Antragsnummer / Kontonummer	Referenznummer
Bereitstellung von 1 Dokumenten	09.10.2025 15:00	Produktpräsentationen (insbes. Hoffeste), Ausstellungen, Märkte - FRL AbsLE/2019	345	LNNG27BHZ
MITTEILUNGASJFPSUHVVERNJP	19.09.2025 11:14	Produktpräsentationen (insbes. Hoffeste), Ausstellungen, Märkte - FRL AbsLE/2019	345	LNNG27BHZ
Bereitstellung von 1 Dokumenten	09.09.2025 13:41	Produktpräsentationen (insbes. Hoffeste), Ausstellungen, Märkte - FRL AbsLE/2019	345	LNNG27BHZ
Bereitstellung von 1 Dokumenten	05.09.2025 10:54	Produktpräsentationen (insbes. Hoffeste), Ausstellungen, Märkte - FRL AbsLE/2019	345	LNNG27BHZ
test	05.09.2025 10:50	Produktpräsentationen (insbes. Hoffeste), Ausstellungen, Märkte - FRL AbsLE/2019	345	LNNG27BHZ

Abbildung 27: Nachrichtenübersicht

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Anmeldung Förderportal	4
Abbildung 2: Anmeldeseite MUK	4
Abbildung 3: Daten aus MUK.....	5
Abbildung 4: Direkter Verweis auf die Fördergegenstand	5
Abbildung 5: Anmeldeseite Förderportal	7
Abbildung 6: Weiterleitung BundID	8
Abbildung 7: Konto erstellen auf der BundID	8
Abbildung 8: Weiterleitung an das Förderportal	9
Abbildung 9: Förderportal	9
Abbildung 10: Menu-Übersicht.....	10
Abbildung 11: Erstellung Vorhaben.....	10
Abbildung 12: Übersicht Förderportalcockpit	11
Abbildung 13: Neues Vorhaben	12
Abbildung 14: Automatische Prüfung der Angaben im Antrag.....	12
Abbildung 15: Meine Vorhaben.....	13
Abbildung 16: Detailansicht	13
Abbildung 17: Verlauf - Übersicht erstellte Daten zum Antrag.....	14
Abbildung 18: Übersicht Vorhaben – Mitteilung erstellen	14
Abbildung 19: Reiter „Aufgaben“	15
Abbildung 20: Mitteilung starten.....	15
Abbildung 21: Mitteilungen erstellen, Unterlagen hochladen.....	15
Abbildung 22: Unterlagen hochladen	16
Abbildung 23: nachlesen der versandten Mitteilungen an Bewilligungsstelle	16
Abbildung 24: Vorhabensübersicht	17
Abbildung 25: Aufgabenübersicht	17
Abbildung 26: Aufgabe Antragsänderung	18
Abbildung 27: Nachrichtenübersicht	19